ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3295**

9 Δεκεμβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11.1/6343

Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 8Α του Ν. 3907/2011 «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ «σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη - μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και λουτές διατάξεις» (Α΄ 7), όπως προστέθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 110 του Ν. 4172/2013 (Α΄ 167).

β. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄ 98).

γ. Του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α΄ 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Του Π.Δ. 89/2014 (ΦΕΚ Α΄ 134) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ε. Του Π.Δ. 102/2012 «Οργάνωση και Λειτουργία Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη» (Α΄ 169), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 110 παρ. 4 και 5 του Ν. 4172/2013 (Α΄ 167).

στ. Του Π.Δ. 113/2013 «Καθιέρωση ενιαίας διαδικασίας αναγνώρισης σε αλλοδαπούς και ανιθαγενείς του καθεστώτος του πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2005/85/ΕΚ του Συμβουλίου «σχετικά με τις ελάχιστες προδιαγραφές για τις διαδικασίες με τις οποίες τα κράτη μέλη χορηγούν και ανακαλούν το καθεστώς του πρόσφυγα» (L 326/13.12.2005) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 146).

ζ. Του Π.Δ. 220/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2003/9/ΕΚ του Συμβουλίου της 27ης Ιανουαρίου 2003, σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων άσυλο στα κράτη μέλη (EEL 31/6.2.2003)» (Α΄ 251).

η. Της υπ' αριθμ. 7001/2/1454-κδ΄/03.09.2012 κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα: «Καθορισμός προδιαγραφών ποιότητας και ασφάλειας φορέων της κοινωνίας των πολιτών προς διεκπεραίωση διαδικασιών πρώτης υποδοχής» (Β΄ 2491).

θ. Της υπ' αριθμ. 93510/9-9-2011 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Ανάθεση του Συστήματος Αιτημάτων Στέγασης των αιτούντων άσυλο αλλοδαπών στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Β΄ 2016).

ι. Της υπ' αριθμ. Υ1.Γ.Π. οικ. 92490/04.10.2013 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Πρόγραμμα ιατρικού ελέγχου, ψυχοκοινωνικής διάγνωσης και υποστήριξης και παραπομπής των εισερχομένων χωρίς νομιμοποιητικά έγγραφα υπηκόων τρίτων χωρών σε δομές πρώτης υποδοχής» (Β΄ 2745).

2. Την ανάγκη ανάπτυξης ενιαίων διαδικασιών στις Δομές φιλοξενίας και κατάρτισης προδιαγραφών λειτουργίας και διαδικασιών ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού είναι η ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων της εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας των Δομών φιλοξενίας από την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής, όπου περιλαμβάνονται οι βασικές αρχές λειτουργίας, οι προϋποθέσεις φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών, οι διαδικασίες ένταξης σε αυτές, καθώς και τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού των ως άνω υπηρεσιών. Συγχρόνως, στόχος του παρόντος κανονισμού είναι η διασφάλιση ελάχιστων προδιαγραφών τόσο για τη συνολική λειτουργία των Δομών Φιλοξενίας, όσο και για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΟΜΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΑΣΥΛΟ Η΄ ΥΠΗΚΟΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

Άρθρο 2
Διάρθρωση

1. Οι Δομές Φιλοξενίας υπάγονται στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

2. Οι Δομές λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, στις περιπτώσεις που στελεχώνονται και λειτουργούν από την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

3. Στις περιπτώσεις που η διαχείριση των Δομών ή

μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανατίθεται σε άλλους δημόσιους φορείς ή σε φορείς της κοινωνίας των πολιτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η λειτουργία των δομών είναι ευθύνη των φορέων αυτών, ενώ διατηρεί την εποπτεία των δομών η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

4. Σε κάθε Δομή Φιλοξενίας ορίζεται ένας υπάλληλος ως Προϊστάμενος.

5. Οι Δομές διαρθρώνονται σε λειτουργικώς διακριτά Κλιμάκια, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε Δομής:

α. Διοίκησης και γραμματειακής υποστήριξης.

β. Ιατρικής υποστήριξης.

γ. Ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

δ. Ασφάλειας.

6. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η διεπιστημονική και διακλαδική συνεργασία και επικοινωνία των ανωτέρω, μέσα από τακτικές ομαδικές συναντήσεις με συμμετοχή του συνόλου του προσωπικού των δομών.

Άρθρο 3
Τύποι δομών φιλοξενίας

1. Οι Δομές Φιλοξενίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Αιτούντων άσυλο - γενική κατηγορία. Κατ' εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Οδηγίας του Συμβουλίου 2003/9/ΕΚ, της 27ης Ιανουαρίου 2003, σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων άσυλο στα κράτη μέλη που έχει ενσωματωθεί στο εθνικό νομοθετικό πλαίσιο με το Π.Δ. 220/2007, καθώς και της από 26ης Ιουνίου 2013 σχετικής αναδιατύπωσης - Οδηγία 2013/33/ΕΕ (σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία) η οποία αναμένεται να αντικαταστήσει επίσημα την Οδηγία 2003/9/ΕΚ μέχρι την 21.07.2015.

β. Ασυνόδευτων ανηλίκων. Διακρίνονται σε: α) αρρένων και θηλέων έως 12 ετών, β) αρρένων άνω των 12 ετών και γ) θηλέων άνω των 12 ετών.

Οι περιπτώσεις ανήλικων αδελφών που ανήκουν σε διαφορετική ηλικιακή ομάδα, θα εξετάζονται εξατομικευμένα. Λαμβάνοντας υπόψη το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού αλλά και τη διαθεσιμότητα των δομών, θα τοποθετούνται ανάλογα.

γ. Υπερηλίκων και ατόμων που έχουν αναπηρία ή πάσχουν από ανίατη ασθένεια.

δ. Μονογονεϊκών οικογενειών με ανήλικα τέκνα και γυναικών σε κύηση ή λοχεία.

ε. Θυμάτων βασανιστηρίων, βιασμού ή άλλης σοβαρής μορφής ψυχολογικής, σωματικής ή σεξουαλικής βίας ή εκμετάλλευσης.

στ. Θυμάτων εμπορίας ανθρώπων.

ζ. Αιτούντων εθελούσιας επιστροφής - γενική κατηγορία.

Για τις κατηγορίες ευάλωτων οι οποίοι χρήζουν συνεχόμενης φροντίδας (π.χ. ΑΜΕΑ, υπερήλικας κ.α.) και οι οποίοι συνοδεύονται από συγγενικό τους πρόσωπο, δίνεται η δυνατότητα φιλοξενίας στην ίδια Δομή και του συνοδού τους.

2. Δύνανται να λειτουργούν μικτές δομές φιλοξενίας, όπου φιλοξενούνται παράλληλα δύο (2) ή περισσότερες διαφορετικού τύπου ομάδες, εφόσον το επιτρέπει η διαμόρφωση χώρου και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των φιλοξενούμενων ομάδων.

3. Η φιλοξενία παρέχεται σε Κέντρα συλλογικής φιλοξενίας.

4. Η φιλοξενία δύναται να παρέχεται υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής και σε:

α. Αυτόνομα καταλύματα, όπως ενοικιαζόμενα διαμερίσματα.

β. Ενοικιαζόμενα δωμάτια σε ξενοδοχεία και τουριστικά καταλύματα.

5. Η λειτουργία των δομών ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών δύναται να αναλαμβάνεται από άλλους δημόσιους φορείς ή να ανατίθεται σε φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Προϊστάμενου Δομής

Ο Προϊστάμενος της εκάστοτε Δομής Φιλοξενίας μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδιδόμενες κανονιστικές πράξεις. Ειδικότερα:

1. Διευθύνει τη Δομή και ευθύνεται για την αποτελεσματική εκτέλεση του σκοπού αυτής.

2. Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και τήρηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της εκάστοτε Δομής φιλοξενίας λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες των φιλοξενούμενων.

3. Εξασφαλίζει την πληρότητα και ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, εποπτεύει την αποδοτικότητά τους σύμφωνα με δείκτες αποδοτικότητας που προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό της εκάστοτε Δομής, και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις σχετικά με τα ανωτέρω που κοινοποιεί στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

4. Είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση της Δομής Φιλοξενίας.

5. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και διασφαλίζει την επιστημονική εποπτεία και παρακολούθηση του προσωπικού. Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ όλων των επαγγελματιών.

6. Εξετάζει με το απαραίτητο ενδιαφέρον τα προβλήματα των φιλοξενουμένων και μεριμνά για την επίλυσή τους.

7. Αναφέρει για θέματα των οποίων η επίλυση απαιτεί λήψη απόφασης από ανώτερα όργανα.

8. Είναι υπεύθυνος για την καλή χρήση και κατάσταση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων της Δομής.

9. Επιλαμβάνεται επί παντός θέματος που απειλεί να διαταράξει την ομαλή λειτουργία της Δομής και σε συνεργασία με την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής και κατά περίπτωση με άλλες αρχές λαμβάνει τα απαραίτητα αποτρεπτικά μέσα.

10. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σε αυτόν από τους νόμους και τους κανονισμούς, καθώς και από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Κλιμακίων

Οι αρμοδιότητες των Γραφείων του άρθρου 2 είναι οι εξής:

α. Κλιμάκιο διοίκησης και γραμματειακής υποστήριξης:

1. Η καταγραφή των νεοεισερχομένων στη Δομή και η διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών εισαγωγής, διαμονής και αποχώρησης.

2. Η τήρηση ατομικών φακέλων (στοιχείων καταγραφής) των φιλοξενουμένων.

3. Η διεκπεραίωση διοικητικής φύσεως ενεργειών (διακίνηση αλληλογραφίας, τήρηση αρχείου, γραμματειακή υποστήριξη).

4. Η διαχείριση υλικοτεχνικού εξοπλισμού της Δομής.

5. Η μέριμνα για την έγκαιρη παρασκευή ή παραλαβή και διανομή γευμάτων.

6. Η τήρηση προγράμματος καθαριότητας.

7. Η τήρηση προγράμματος δραστηριοτήτων.

8. Η τήρηση αρχείου της Δομής (αποφάσεων, προγραμμάτων λειτουργίας, εργασίας, δραστηριοτήτων, εκπαίδευσης, φαγητού κ.α.).

9. Υποβάλλει μηνιαίες στατιστικές αναφορές για το σύνολο των δραστηριοτήτων της Δομής.

β. Κλιμάκιο ιατρικής υποστήριξης:

1. Η παροχή υπηρεσιών ιατρικού ελέγχου και α'βάθμιας περίθαλψης.

2. Η επίβλεψη τήρησης της φαρμακευτικής αγωγής των φιλοξενουμένων.

3. Η τήρηση ατομικών ιατρικών φακέλων.

4. Η διαχείριση φαρμακευτικού-υγειονομικού υλικού.

5. Η λήψη και παρακολούθηση ιατρικού ιστορικού, όπου χρειάζεται.

6. Η ενημέρωση των φιλοξενούμενων για θέματα υγιεινής και προληπτικής ιατρικής.

7. Η παραπομπή σε δευτεροβάθμια περίθαλψη των αναγκαίων περιπτώσεων.

Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες μπορούν να παρέχονται και από τα εξωτερικά ιατρεία των κρατικών νοσοκομείων και των κρατικών περιφερειακών ιατρείων.

γ. Κλιμάκιο ψυχοκοινωνικής υποστήριξης:

1. Η υποδοχή των φιλοξενουμένων.

2. Η κατανομή των νεοεισερχομένων σε θαλάμους.

3. Η παροχή υπηρεσιών ενημερωτικού, συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα.

4. Η ψυχοκοινωνική εκτίμηση των εξυπηρετούμενων.

5. Η συμβολή στην ανάπτυξη προγράμματος της δομής που θα βοηθά τους φιλοξενούμενους να προσαρμοστούν στον ελληνικό κοινωνικό ιστό.

6. Η λήψη και τακτική ενημέρωση του φακέλου κοινωνικού και ψυχολογικού ιστορικού.

7. Η διασύνδεση με δομές δευτεροβάθμιας περίθαλψης για τις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο.

8. Η εκτίμηση, προσδιορισμός και διαχείριση των κοινωνικών, εκπαιδευτικών και προνοιακών αναγκών των φιλοξενουμένων.

9. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών, ψυχαγωγικών ή άλλων προγραμμάτων με στόχο την προσωπική ανάπτυξη και την προαγωγή της ψυχικής υγείας των φιλοξενουμένων.

10. Η πραγματοποίηση συναντήσεων διεπιστημονικής ομάδας με τον Προϊστάμενο και το λοιπό προσωπικό της δομής σε εβδομαδιαία βάση με σκοπό την επίλυση λειτουργικών και επιστημονικών ζητημάτων.

11. Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση συναντήσεων νομικής συνδρομής και ενημέρωσης με νομικούς συμβούλους ή δικηγόρους των φιλοξενουμένων - στην περίπτωση που δεν παρέχεται εντός της Δομής νομική συνδρομή-, με εκπροσώπους της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες καθώς και με φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών. Προϋπόθεση για τη συνεργασία με φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών είναι η πιστοποίησή τους από την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής και η εγγραφή τους στο Μητρώο Φορέων της Κοινωνίας των Πολιτών.

12. Η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και συνεργασία με την τοπική κοινωνία για τους σκοπούς της Δομής Φιλοξενίας.

Δ. Κλιμάκιο ασφάλειας:

1. Παρέχει υπηρεσίες επιτήρησης.

2. Διαχειρίζεται το σύστημα ελέγχου πρόσβασης ατόμων και αντικειμένων στη Δομή.

3. Καταρτίζει σχέδιο δράσης για περιπτώσεις ανάγκης.

Άρθρο 6
Εποπτεία- Αξιολόγηση - Διασφάλιση ποιότητας

1. Η εποπτεία, παρακολούθηση και η αξιολόγηση της οργάνωσης, διαχείρισης και λειτουργίας τους, καθώς και κάθε άλλο συναφές με τη λειτουργία ζήτημα, ασκείται από το αρμόδιο Τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

2. Σκοπός της εποπτείας είναι ειδικότερα:

α) Παρακολούθηση γενικής λειτουργίας και διαχείρισης.

β) Έλεγχος και αξιολόγηση της λειτουργίας και διασφάλιση προδιαγραφών λειτουργίας.

γ) Υποβολή αναφορών προόδου και αποτελεσμάτων ελέγχου προς το Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

δ) Διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας.

ε) Διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που ενδέχεται να προκύπτουν ή που τίθενται από τον Προϊστάμενο της Δομής αλλά και τους ίδιους τους φιλοξενούμενους.

3. Η εποπτεία γίνεται με τακτικές και έκτακτες επισκέψεις στις Δομές Φιλοξενίας σε συνεργασία με το προσωπικό αυτών και με τρόπο που δεν προκαλεί δυσμενείς επιπτώσεις στην εύρυθμη λειτουργία και στην παροχή υπηρεσιών της Δομής.

4. Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Δομής βάσει της επίτευξης της στοχοθεσίας και των δεικτών αποδοτικότητας που θα καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄
Άρθρο 7
Αρχές λειτουργίας

1. Σκοπός της εκάστοτε δομής είναι η παροχή ενός σταθερού πλαισίου διαμονής (βραχείας και μέσης διάρκειας) ικανού να καλύπτει όχι μόνο τις βασικές βιοτικές και κοινωνικές ανάγκες των φιλοξενουμένων, αλλά και τις συναισθηματικές, ψυχικές, μαθησιακές και ενταξιακές ανάγκες αυτών.

2. Δικαίωμα φιλοξενίας και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών έχουν οι αιτούντες άσυλο κατ' εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Οδηγίας του Συμβουλίου 2003/9/ΕΚ, της 27ης Ιανουαρίου 2003, σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων άσυλο τα κράτη μέλη που έχει ενσωματωθεί στο εθνικό νομοθετικό πλαίσιο με το Π.Δ. 220/2007, καθώς και της από 26ης Ιουνίου 2013 σχετικής αναδιατύπωσης - Οδηγία 2013/33/ΕΕ/,οι αιτούντες εθελούσιας επιστροφής και οι υπήκοοι τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 3907/2011 (7 Α΄).

3. Η φροντίδα των ως άνω ομάδων θα πρέπει να ανατίθεται σε κατάλληλα καταρτισμένους επαγγελματίες που κατανοούν τις πολιτισμικές και γλωσσικές ιδιαιτερότητες των φιλοξενουμένων σε συνδυασμό με τις ανάγκες στήριξης και προστασίας τους. Οποιοσδήποτε εμπλέκεται σε αποφάσεις και διαδικασίες που αφορούν σε ασυνόδευτα παιδιά οφείλει να γνωρίζει τις ιδιαίτερες ανάγκες προστασίας που προκύπτουν. Σε όλες τις αποφάσεις που αφορούν ασυνόδευτα παιδιά θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη πρωτίστως το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.

4. Η λειτουργία της Δομής προσανατολίζεται στην διασφάλιση βασικών παραμέτρων όπως είναι η κάλυψη βιολογικών και ψυχολογικών αναγκών των φιλοξενουμένων, η ελευθερία στην κίνηση και την έκφραση, η αναγνώριση της ατομικής τους αξίας, η αξιοπρέπεια, η ανεξαρτησία, η επιλογή και εφόσον είναι εφικτό η ανάπτυξη ικανοτήτων και δυνατοτήτων σε κάθε έκφανση της καθημερινής ζωής εντός και εκτός δομής. Ειδικότερα:

α. Οι υπηρεσίες που παρέχονται αφορούν στη στέγαση και σίτιση, την ενημέρωση και πληροφόρηση των φιλοξενουμένων για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, την υποστήριξη στις διαδικασίες έκδοσης νομιμοποιητικών εγγράφων, την ψυχοκοινωνική υποστήριξή τους, την πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας, την πρόσβαση σε προγράμματα εκπαίδευσης, ανάπτυξης δεξιοτήτων και προσόντων και στην αγορά εργασίας όταν οι φιλοξενούμενοι έχουν σχετικό δικαίωμα.

β. Οι Δομές Φιλοξενίας λειτουργούν καθημερινά σε εικοσιτετράωρη βάση ως προς το έργο της φιλοξενίας, με όλες τις παραμέτρους της. Για το λόγο αυτό και για την καλύτερη οργάνωση της Δομής, καταρτίζεται ημερήσιο πρόγραμμα από το επιστημονικό προσωπικό το οποίο ρυθμίζει κάθε λειτουργία και επιμέρους δραστηριότητα.

γ. Ως προς το έργο των διοικητικών υπηρεσιών, η λειτουργία αφορά σε πενθήμερη κάλυψη.

δ. Το γραφείο ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, στην περίπτωση δομών που φιλοξενούν ευάλωτες ομάδες λειτουργεί και τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή καλύπτοντας τουλάχιστον μια βάρδια είτε ενός κοινωνικού λειτουργού είτε ενός ψυχολόγου.

ε. Οι υπόλοιπες υπηρεσίες π.χ. εκπαιδευτικά προγράμματα, ιατρικές υπηρεσίες, παροχή νομικής υποστήριξης κ.α. παρέχονται σύμφωνα με τακτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα που καταρτίζει η εκάστοτε δομή.

στ. Η φύλαξη και ασφάλεια παρέχεται σε 24ωρη βάση.

5. Επισημαίνεται ότι πρέπει η χρήση των υπηρεσιών να γίνεται βάσει συγκεκριμένων κανόνων και χρονοδιαγράμματος με στόχο την παροχή ίσων και ίδιας ποιότητας υπηρεσιών σε όλους, λαμβάνοντας κυρίως υπόψη:

α. Όλους τους διαθέσιμους πόρους, υλικά μέσα και προσωπικό.

β. Τις ιδιαίτερες ανάγκες των φιλοξενουμένων (ηλικία, φύλο κ.λπ).

γ. Τις ιδιαιτερότητες των φιλοξενουμένων (πολιτισμικές, θρησκευτικές κ.λπ.).

6. Οι Δομές Φιλοξενίας που στεγάζουν μικτούς πληθυσμούς αντρών και γυναικών θα πρέπει να διασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία των φιλοξενούμενων γυναικών από σεξουαλική παρενόχληση ή άλλου τύπου βίας λόγω φύλου που μπορεί να ασκηθεί μεταξύ των διαμενόντων. Κατά συνέπεια θα πρέπει να λαμβάνονται μέτρα πρόληψης όπως η σχετική ενημέρωση όλων των φιλοξενουμένων, η κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού, η ρητή αναφορά στον κανονισμό λειτουργίας και το συμφωνητικό φιλοξενίας καθώς και η χωριστή και ασφαλής στέγαση.

7. Βάσει του παρόντος κανονισμού, με μέριμνα του Προϊστάμενου της εκάστοτε Δομής εκπονείται Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ο οποίος δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τον τύπο της Δομής Φιλοξενίας στον οποίο αναφέρεται, προκειμένου να καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες των ανθρώπων που φιλοξενούνται εκεί και ο οποίος εγκρίνεται από την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής. Το περιεχόμενο του εκάστοτε Εσωτερικού Κανονισμού αφορά σε συγκεκριμένους κανόνες διαβίωσης και αρχές συμβίωσης, στον προσδιορισμό δεικτών αποδοτικότητας που εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και μπορεί να αναθεωρηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των φιλοξενουμένων.

Άρθρο 8
Προϋποθέσεις φιλοξενίας

Στις Δομές Φιλοξενίας εισάγονται, υπήκοοι τρίτων χωρών οι οποίοι εισήλθαν στη χώρα χωρίς τις νόμιμες διατυπώσεις και πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες των ευάλωτων ατόμων όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 3907/2011 (7 Α΄) ή έχουν υποβάλλει αίτημα διεθνούς προστασίας. Για τις ειδικές δομές αιτούντων εθελούσιας επιστροφής, οι φιλοξενούμενοι θα πρέπει να έχουν υποβάλλει αίτηση εθελούσιας επιστροφής.

2. Δεν διαθέτουν εναλλακτικό περιβάλλον διαμονής ή άλλους οικονομικούς πόρους.

3. Δεν συντρέχουν για αυτούς λόγοι Δημόσιας Τάξης και Ασφάλειας που αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια του προσωπικού και των φιλοξενουμένων της Δομής. Η συνδρομή λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας, που ανακύπτουν μετά την απόκτηση του δικαιώματος φιλοξενίας, συνιστούν λόγο ανάκλησής του.

4. Δεν πάσχουν από ασθένεια που εγκυμονεί κίνδυνο επιδημίας κατά τα οριζόμενα στις οικείες πράξεις της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας ή άλλες λοιμώδεις νόσους ή μεταδοτικές παρασιτικές ασθένειες.

5. Δεν είναι χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών.

Άρθρο 9
Υποβολή αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Αρμόδια αρχή για την υποβολή αιτήματος φιλοξενίας είναι το αρμόδιο Τμήμα του Ε.Κ.Κ.Α. Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος κατανομής δικαιούχων φιλοξενίας, διασφαλίζεται η διασύνδεση των δομών φιλοξενίας που λειτουργούν υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής με το πληροφοριακό σύστημα «ESTIA» του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.), μέσω του οποίου υποβάλλονται όλα τα αιτήματα στέγασης σε εθνικό επίπεδο.

2. Η αίτηση για φιλοξενία, καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα «ESTIA» σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του.

3. Απαιτούμενα δικαιολογητικά που οφείλουν να κατατεθούν στη δομή από τους δικαιούχους:

α. Αίτηση ενδιαφερομένου.

β. Φωτοαντίγραφο διαβατηρίου ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου (εφόσον υπάρχει).

γ. Απόφαση παραπομπής από Περιφερειακή Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής ή άλλου φορέα από την οποία να προκύπτει ότι ο αλλοδαπός ανήκει σε κατηγορία που δικαιούται φιλοξενίας.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενήλικου στην οποία θα δηλώνει ότι δεν διαθέτει εναλλακτικό περιβάλλον διαμονής ή άλλους οικονομικούς πόρους προκειμένου να καλύψει τα έξοδα διαμονής - φιλοξενίας.

ε. Για τους αιτούντες που έχουν υποβληθεί σε διαδικασία Πρώτης Υποδοχής, αντίγραφο του ιατρικού φακέλου (κάρτας υγείας, κοινωνικό ιστορικό, ψυχολογικό ιστορικό) από το ΚΕ.Π.Υ. ή την Κινητή Μονάδα Πρώτης Υποδοχής όπου έχει γίνει η καταγραφή τους και για τους λοιπούς αιτούντες πιστοποιητικό υγείας, προκειμένου να πιστοποιηθεί ότι δεν πάσχουν από ασθένεια που εγκυμονεί κίνδυνο επιδημίας ή μεταδοτικές ασθένειες, κατά τα οριζόμενα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας.

4. Για τη φιλοξενία σε Δομή Φιλοξενίας ανηλίκων, σε κάθε περίπτωση ο φιλοξενούμενος πρέπει να είναι ανήλικος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου υπάρχει αμφιβολία από τον Προϊστάμενο της Δομής για την ανηλικότητα, γίνεται παραπομπή σε φορέα του Ε.Σ.Υ. για τον προσδιορισμό ηλικίας σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπ' αριθμ. Υ1.Γ.Π. οικ. 92490/04.10.2013 απόφασης με θέμα: «Πρόγραμμα ιατρικού ελέγχου, ψυχοκοινωνικής διάγνωσης και υποστήριξης και παραπομπής των εισερχομένων χωρίς νομιμοποιητικά έγγραφα υπηκόων τρίτων χωρών σε δο-

μές πρώτης υποδοχής» (Β΄ 2745), εφόσον δεν υπάρχει σχετικό έγγραφο σύμφωνα με την ως άνω απόφαση.

5. Για τη διασύνδεση με το Ε.Κ.Κ.Α. υπογράφεται συμφωνία ένταξης στην κοινή βάση δεδομένων από κάθε δομή φιλοξενίας, στην οποία καταχωρούνται στοιχεία σε πραγματικό χρόνο. Για κάθε δομή ορίζεται συγκεκριμένος χρήστης του συστήματος σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της βάσης δεδομένων του Ε.Κ.Κ.Α.

Άρθρο 10
Διαδικασία εισαγωγής σε δομή φιλοξενίας

1. Οι φιλοξενούμενοι αντιμετωπίζονται από το προσωπικό και τους υπόλοιπους φιλοξενούμενους με απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα, και τα ατομικά τους δικαιώματα, όπως αυτά ορίζονται στο ελληνικό και διεθνές δίκαιο, και τις εν γένει ανάγκες τους.

2. Το Γραφείο Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης μεριμνά για την υποδοχή και ένταξη του φιλοξενουμένου στη Δομή.

3. Η υποδοχή στη Δομή φιλοξενίας περιλαμβάνει:

α) Εκπόνηση ατομικού προγράμματος ενημέρωσης για τον κάθε φιλοξενούμενο αναφορικά με τη διαβίωση στο νέο περιβάλλον. Η ενημέρωση γίνεται σε γλώσσα κατανοητή, και αφορά στις συνθήκες οργάνωσης και λειτουργίας της Δομής, αλλά και στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φιλοξενουμένων.

β) Σύνταξη και υπογραφή συμφωνητικού φιλοξενίας (παράρτημα 2) για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας και την αποδοχή των υποχρεώσεων από τους φιλοξενουμένους. Το συμφωνητικό υπογράφεται από κάθε φιλοξενούμενο κατά τη διαδικασία υποδοχής. Στις περιπτώσεις ασυνόδευτων ανήλικων, διασφαλίζεται η ενημέρωση τόσο των ιδίων όσο και των αρμόδιων Επιτρόπων για τους κανόνες λειτουργίας της Δομής. Σε περιπτώσεις που δεν έχει ορισθεί Επίτροπος, γίνεται ενημέρωση του Εισαγγελέα Ανηλίκων ή Πρωτοδικών στο πλαίσιο των καθηκόντων του ως προσωρινού Επιτρόπου.

γ) Την αποδοχή των όρων φιλοξενίας διαδέχεται η επιτόπου διεξαγωγή ξενάγησης στους κύριους χώρους της δομής, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών χώρων.

δ) Παροχή ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού, εφόσον απαιτείται. Ο αναλώσιμος εξοπλισμός, θα πρέπει να είναι πλήρης και να ανανεώνεται όσο συχνά απαιτεί η διασφάλιση των συνθηκών υγιεινής των φιλοξενουμένων.

ε) Παρουσίαση του κοιτώνα ή/και της κλίνης στο φιλοξενούμενο και τοποθέτησή του.

4. Μέσα στις τρεις πρώτες ημέρες από την τοποθέτηση του φιλοξενούμενου, ολοκληρώνεται η λήψη του κοινωνικού και ψυχολογικού ιστορικού, εφόσον αυτό δεν είναι ήδη διαθέσιμο και διαμορφώνεται ατομικό πρόγραμμα υποστήριξης. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για όσους έχουν πρόβλημα υγείας και χρήζουν ιατρικής φροντίδας.

5. Δεδομένου ότι οι ομαδικές δυναμικές και διεργασίες που αναπτύσσονται σε έναν χώρο όπου καλούνται να συνυπάρξουν και να αλληλεπιδράσουν άτομα διαφορετικών εθνικοτήτων, ιδεολογιών, πολιτισμικών και θρησκευτικών πεποιθήσεων είναι σημαντικές για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής, κρίνεται απαραίτητη η έγκαιρη ενημέρωση των ήδη φιλοξενουμένων για την επικείμενη άφιξη νέου φιλοξενούμενου.

Άρθρο 11
Διάρκεια φιλοξενίας

Η διάρκεια παραμονής σε Δομή ορίζεται ως εξής:

α) Για τους αιτούντες διεθνούς προστασίας το δικαίωμα παραμονής σε Δομή φιλοξενίας ισχύει για όσο διάστημα είναι κάτοχοι δελτίου αιτούντος διεθνούς προστασίας εν ισχύ.

β) Για τις υπόλοιπες κατηγορίες ενηλίκων ο χρόνος παραμονής σε Δομή είναι σε άμεση συνάρτηση με τις διαδικασίες επιστροφής και τις αποφάσεις των αρμόδιων αρχών και φορέων.

γ) Για τους ασυνόδευτους ανήλικους μέχρι την ημέρα ενηλικίωσης. Δίνεται η δυνατότητα παράτασης της παραμονής από έξι (6) έως δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία ενηλικίωσης μόνο στις περιπτώσεις όπου ο φιλοξενούμενος έχει την ιδιότητα του μαθητή, φοιτητή ή σπουδαστή και με την προϋπόθεση ότι επαρκούν οι θέσεις φιλοξενίας σε συνάρτηση με τις αιτήσεις που υποβάλλονται.

Άρθρο 12
Διακοπή φιλοξενίας

1. Η φιλοξενία διακόπτεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι ίδιοι οι φιλοξενούμενοι. Στην περίπτωση των ασυνόδευτων ανηλίκων το αίτημα υποβάλλεται από τον επίτροπο, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ο λόγος διακοπής φιλοξενίας. Στην περίπτωση πρόωρης και εθελούσιας αποχώρησης, ενημερώνεται το Ε.Κ.Κ.Α., το αρμόδιο Τμήμα της Υπηρεσίας πρώτης Υποδοχής, η Υποδιεύθυνση Ανηλίκων της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης και η Διεύθυνση Αλλοδαπών της ΕΛ.ΑΣ. Στις περιπτώσεις αιτούντων άσυλο ενημερώνεται και η Υπηρεσία Ασύλου. Στην περίπτωση ασυνόδευτων ανηλίκων ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση ο αρμόδιος εισαγγελέας.

β. Με τη λήξη του οριζόμενου διαστήματος φιλοξενίας.

γ. Έχουν πάψει να ισχύουν οι προϋποθέσεις απόκτησης δικαιώματος φιλοξενίας. Σε περίπτωση θετικής απόφασης επί του αιτήματος διεθνούς προστασίας, οι κάτοχοι καθεστώτος διεθνούς προστασίας ενημερώνονται για τα δικαιώματά τους και τις σχετικές διαδικασίες και προετοιμάζονται για την αυτονόμησή τους.

δ. Παραβίαση των όρων φιλοξενίας που αναγράφονται στο κεφάλαιο υποχρεώσεις φιλοξενουμένων. Εξαιρούνται οι ασυνόδευτοι ανήλικοι για τους οποίους θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα για τη παραπομπή τους σε άλλη Δομή Φιλοξενίας μέσω Ε.Κ.Κ.Α

2. Με τη διακοπή της φιλοξενίας, παύει αυτοδικαίως η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας και ο φιλοξενούμενος οφείλει να αποχωρήσει από τη δομή, λαμβάνοντας υπόψη τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 15 του Π.Δ. 220/2007 (Α΄ 251).

Άρθρο 13
Αποχώρηση

1. Το πλαίσιο αποχώρησης από τη δομή περιλαμβάνει:

α) Ενημέρωση του φιλοξενούμενου σε γλώσσα που κατανοεί ως προς την επικείμενη αποχώρησή του, σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν αυτή πραγματοποιηθεί.

β) Η αποχώρηση επέρχεται με την επίδοση της τελεσίδικης έκδοσης απόφασης διακοπής της παρεχόμενης φιλοξενίας, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι διακοπής, καθώς και το ανώτατο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης της αποχώρησης.

γ) Ο φιλοξενούμενος λαμβάνει αντίγραφο της απόφασης διακοπής φιλοξενίας σε γλώσσα που κατανοεί.

δ) Πριν την αποχώρησή του ο φιλοξενούμενος προετοιμάζεται κατάλληλα από το γραφείο ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ως προς την επικείμενη αποχώρηση.

ε) Στην περίπτωση που η ημέρα λήξης της διάρκειας φιλοξενίας είναι αργία ή εξαιρέσιμη, η αποχώρηση πραγματοποιείται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Εάν κατά την αποχώρησή του ο φιλοξενούμενος δεν παραλάβει τα προσωπικά του αντικείμενα, δεν υφίσταται καμία υποχρέωση από τη Δομή για τη φύλαξη αυτών.

3. Σε περίπτωση άρνησης των φιλοξενουμένων να αποχωρήσουν από τη δομή ή μη τήρησης των όρων του παρόντος κανονισμού ή πρόκλησης βλάβης στη δομή, η διοίκηση διατηρεί δικαίωμα προσφυγής στη δικαιοσύνη και λήψης των προβλεπόμενων μέτρων εις βάρος τους, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 14
Χώροι εγκατάστασης

Οι λειτουργικές και κτιριακές προδιαγραφές των εγκαταστάσεων των Δομών Φιλοξενίας, είναι αυτές που περιγράφονται στο παράρτημα 1 του παρόντος.

Άρθρο 15
Παρεχόμενες υπηρεσίες

1. Υπηρεσίες που προσφέρονται στους φιλοξενούμενους :

α. Παροχή κατάλληλου και επαρκούς χώρου φιλοξενίας.

β. Σίτιση (πρωινό-μεσημεριανό-δείπνο και δεκατιανό και απογευματινό σε Δομές όπου φιλοξενούνται παιδιά).

γ. Παροχή ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

δ. Καθαριότητα-Εξασφάλιση συνθηκών υγιεινής και καθαριότητας.

ε. Ιατρική Φροντίδα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

στ. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη.

ζ. Εκπαίδευση.

η. Παροχή Νομικής Συνδρομής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

θ. Παροχή διερμηνείας.

ι. Εικοσιτετράωρη φύλαξη και ασφάλεια.

2. Ανάλογα με την κατηγορία των ατόμων που φιλοξενούνται, και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, προσφέρονται προγράμματα κοινωνικής ένταξης σε συνεργασία με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, και συγκεκριμένα:

α. Μαθήματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας.

β. Πρόσβαση των ανηλίκων στο εκπαιδευτικό σύστημα.

γ. Δημιουργική απασχόληση παιδιών σχολικής και προσχολικής ηλικίας.

δ. Εργαστήρια απασχόλησης ενηλίκων (ζωγραφικής, χειροτεχνιών, χορού κ.λπ).

ε. Προγράμματα ψυχαγωγικών και ενημερωτικών δραστηριοτήτων (αθλητισμός, χορός, ψυχαγωγικές εκδρομές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.).

στ. Συμβουλευτική σε θέματα Κοινωνικής δικτύωσης και Επαγγελματικής ένταξης.

ζ. Προώθηση σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης.

η. Συμβουλευτική σε Κοινωνικά και Προνοιακά ζητήματα.

3. Οι αναφερόμενες υπηρεσίες είναι προσανατολισμένες στην κατεύθυνση της ανασύνταξης των δυνάμεων και της ενίσχυσης των ενήλικων μελών των οικογενειών που φιλοξενούνται, με την προοπτική της αυτόνομης ένταξης τους στην τοπική κοινωνική και οικονομική ζωή αλλά και στην ενίσχυση των φιλοξενουμένων στην προσπάθειά τους για δημιουργία λειτουργικών σχέσεων μεταξύ τους και στη δημιουργική ένταξή τους στην κοινωνία.

4. Στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της εκάστοτε Δομής Φιλοξενίας προσδιορίζονται δείκτες αποδοτικότητας των υπηρεσιών που αναφέρονται ανωτέρω με στόχο την αξιολόγηση και τη διασφάλιση της πληρότητας και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες της ομάδας των φιλοξενουμένων.

ΜΕΡΟΣ Β΄

Άρθρο 16
Καθεστώς φιλοξενίας

1. Οι υπήκοοι τρίτων χωρών που φιλοξενούνται στις Δομές, τελούν υπό καθεστώς ελεύθερης διαβίωσης. Απολαμβάνουν δικαίωμα ελεύθερης εισόδου και εξόδου από τη Δομή κατά τις ώρες που ορίζονται με απόφαση του επικεφαλής της δομής και κυκλοφορούν ελεύθερα σε προκαθορισμένους χώρους για να μην εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Δομής. Η εν γένει παραμονή τους στους χώρους αυτής ρυθμίζεται από τους κανόνες του παρόντος Κανονισμού και τις αποφάσεις του επικεφαλής της δομής.

2. Παρέχεται η δυνατότητα διανυκτέρευσης εκτός της δομής, ύστερα από σχετική αίτηση προς το γραφείο διοίκησης και έπειτα από αιτιολόγηση. Αδικαιολόγητη διανυκτέρευση άνω των τριών (3) ημερών εκτός Δομής, πέραν εξαιρετικών λόγων (π.χ. νοσηλεία σε νοσοκομείο), οδηγεί σε αυτοδίκαιη παύση του δικαιώματος παροχής φιλοξενίας και των υποστηρικτικών σε αυτή υπηρεσιών. Σε περιπτώσεις ανήλικων λαμβάνεται μέριμνα για την επανατοποθέτηση τους μέσω Ε.Κ.Κ.Α, αφού έχει προηγηθεί η σχετική αλληλογραφία.

3. Οι φιλοξενούμενοι έχουν την απόλυτη ευθύνη διαχείρισης των χρημάτων τους και των αντικειμένων τους.

4. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στη Δομή, ατόμων που δεν φιλοξενούνται σε αυτή και δεν ανήκουν στο προσωπικό της. Κατόπιν αιτήσεως άλλου ενδιαφερομένου, στην οποία αναφέρεται ο λόγος της επίσκεψης, ο Προϊστάμενος μπορεί να εγκρίνει, για συγκεκριμένο χρόνο, είσοδο στη Δομή, υπό τον όρο ότι προστατεύεται η ιδιωτική ζωή των φιλοξενούμενων σε αυτή. Στην είσοδο της δομής θα πραγματοποιείται έλεγχος όλων των προσώπων που επιθυμούν να εισέλθουν σε αυτήν για να επισκεφτούν φιλοξενούμενους ή στο πλαίσιο των επαγγελματικών τους δραστηριοτήτων. Κάθε εισερχόμενος οφείλει να υπογράφει στο σχετικό βιβλίο που τηρείται στην είσοδο των δομών και να επιδεικνύει κάποιο έγγραφο ταυτοποίησης των στοιχείων του.

5. Ο φορέας που λειτουργεί τη δομή οφείλει να συνάψει ασφάλιση για την κάλυψη περιπτώσεων πυρκαγιάς, ζημίας και αστικής ευθύνης.

6. Για τη συνδρομή των φιλοξενουμένων, έχουν πρόσβαση στις Δομές Φιλοξενίας οι νομικοί σύμβουλοι ή οι δικηγόροι των φιλοξενουμένων, οι αντιπρόσωποι της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες καθώς και οι εγγεγραμμένοι φορείς στο Μητρώο φορέων της κοινωνίας των πολιτών της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής στο πλαίσιο συνεργασίας με την εκάστοτε δομή. Καταρτίζεται τακτικό - εβδομαδιαίο πρόγραμμα επισκέψεων των αναφερόμενων συνεργατών και φορέων, εφόσον κρίνεται αναγκαίο. Προκειμένου για την ασφάλεια των φιλοξενουμένων αλλά και του προσωπικού, η πρόσβαση θα αφορά μόνο σε πιστοποιημένους - συγκεκριμένους συνεργάτες του εκάστοτε φορέα.

Άρθρο 17
Αρχές που διέπουν τη φιλοξενία

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της φιλοξενίας και σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται για τους φιλοξενούμενους επαρκές βιοτικό επίπεδο, το οποίο να διασφαλίζει τη συντήρησή τους και να προστατεύει τη σωματική και την ψυχική τους υγεία.

2. Οι αναφερόμενες παροχές διατίθενται σε είδος ή υπό μορφή οικονομικού βοηθήματος ή συμψηφιστικά κουπό-

νια (voucher), ή συνδυασμό των τριών. Εφόσον υπάρχει η δυνατότητα παρέχεται και οικονομικό βοήθημα για τα καθημερινά προσωπικά έξοδα.

3. Η λειτουργία των δομών μπορεί να στηρίζεται και στην ενεργό συμμετοχή και συνεργασία των ίδιων των φιλοξενούμενων με χρήση της υπάρχουσας υποδομής, κάτω από την εποπτεία του προσωπικού της Δομής. Η συμμετοχή των φιλοξενουμένων δύναται να αφορά στην διαχείριση των υλικών μέσων αλλά και στις άυλες παραμέτρους της καθημερινής ζωής στη Δομή π.χ. ανάληψη μεριδίου ευθύνης στη λειτουργία της δομής με συμμετοχή σε καθημερινές λειτουργίες.

Άρθρο 18
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φιλοξενούμενων

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ

1. Οι φιλοξενούμενοι διατηρούν το δικαίωμα να λαμβάνουν εξατομικευμένη φροντίδα και περίθαλψη χωρίς καμία διάκριση που άπτεται της φυλής τους, της εθνικής τους καταγωγής, της ηλικίας, του φύλου, των πολιτικών και θρησκευτικών τους πεποιθήσεων, του σεξουαλικού τους προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου και άλλων χαρακτηριστικών.

2. Οι φιλοξενούμενοι δικαιούνται να απολαμβάνουν την δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και αυτοδιαχείρισης των παραμέτρων της προσωπικής τους ζωής. Ενδεικτικά αναφέρονται παράμετροι όπως: διατροφή, ψυχοκοινωνική στήριξη, ιατρική περίθαλψη, ψυχαγωγία, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα και προγράμματα ένταξης κ.α.

3. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα διαφύλαξης του απορρήτου των πληροφοριών που συγκεντρώνονται μέσω της επαγγελματικής πρακτικής του προσωπικού. Όλα τα δεδομένα τα οποία εμπιστεύεται ο φιλοξενούμενος σε οποιονδήποτε εργαζόμενο της Δομής, θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικά και να παρέχονται σε τρίτους μόνο κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης αυτού ή όπως ο νόμος ορίζει.

4. Πρόσβαση στα στοιχεία των φιλοξενουμένων έχουν οι δικαστικές και διωκτικές αρχές, τα αρμόδια όργανα της Δομής και η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής, τηρώντας τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Γνώση των στοιχείων αυτών, λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι φιλοξενούμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους και, κατόπιν άδειας του αρμόδιου εισαγγελέα, τρίτα πρόσωπα τα οποία έχουν έννομο συμφέρον.

5. Η επεξεργασία των στοιχείων απαγορεύεται, εκτός εάν πραγματοποιείται αποκλειστικά για ερευνητικούς και επιστημονικούς σκοπούς, υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αυτά τα δεδομένα αναφέρονται.

6. Οι φιλοξενούμενοι διατηρούν το δικαίωμα υποβολής παραπόνων σε ειδική φόρμα παραπόνων, η οποία είναι άμεσα διαθέσιμη καθώς και το δικαίωμα ακρόασης στον Προϊστάμενο της Δομής.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ

1. Οι υπήκοοι τρίτων χωρών που φιλοξενούνται σε Δομές Φιλοξενίας υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κατά τρόπο που δεν θέτει σε κίνδυνο τη ζωή και την σωματική ακεραιότητα των υπολοίπων φιλοξενούμενων και του προσωπικού. Ειδικότερα:

α. Οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία της Δομής στην οποία διαμένουν.

β. Υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς τους λοιπούς φιλοξενούμενους και το προσωπικό. Απαγορεύεται αυστηρά η σωματική, συναισθηματική ή σεξουαλική παρενόχληση μελών του προσωπικού ή άλλων ενοίκων, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς.

γ. Οι προσωπικές δραστηριότητες δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή και την σωματική ακεραιότητα μελών του προσωπικού ή άλλων ενοίκων.

2. Στην περίπτωση που παραβιάζονται οι όροι του παρόντος κανονισμού ή των αποφάσεων του Προϊστάμενου, προβλέπονται οι ακόλουθες, κατά σειρά βαρύτητας, κυρώσεις:

α. Προφορική σύσταση.

β. Έγγραφη παρατήρηση.

γ. Διακοπή φιλοξενίας.

3. Το προσωπικό σε συνεργασία με το γραφείο ασφάλειας είναι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για την εφαρμογή του μέτρου της προφορικής σύστασης. Αρμόδιος και υπεύθυνος για την εφαρμογή της έγγραφης παρατήρησης και της διακοπής της φιλοξενίας είναι ο Επικεφαλής της Δομής.

4. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να εισαγάγουν στη δομή φιλοξενίας και να κάνουν χρήση οποιονδήποτε απαγορευμένων ουσιών (ναρκωτικά, αλκοόλ), αντικειμένων ή/και εκρηκτικών ή εύφλεκτων υλικών που μπορεί να βλάψουν τους ίδιους ή τρίτους. Σε περίπτωση διαπίστωσης των ανωτέρω γίνεται άμεση διακοπή της φιλοξενίας.

5. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να αλλάζουν κλίνη ή/και κοιτώνα, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση από τη διεύθυνση της δομής.

6. Οι φιλοξενούμενοι υπόκεινται σε έλεγχο ταυτοπροσωπίας κατά την είσοδό τους στη δομή.

7. Οι φιλοξενούμενοι υπόκεινται σε σωματικό έλεγχο και έλεγχο αντικειμένων που εισαγάγουν στη δομή και ιδιαίτερα στο χώρο διαμονής τους βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

8. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να κάνουν ελεύθερη χρήση φωτιάς.

9. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να επεμβαίνουν με οποιονδήποτε τρόπο στην υλικοτεχνική υποδομή και σε αυτοσχέδιες διαρρυθμίσεις των χώρων που φιλοξενούνται.

10. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να δημιουργούν αυτοσχέδιες κλίνες.

11. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να κάνουν ορθή χρήση των κοινόχρηστων χώρων, σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού.

12. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να αποθηκεύουν τα τρόφιμα μόνο εντός των προκαθορισμένων χώρων και σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού της δομής.

13. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να καπνίζουν στους εσωτερικούς χώρους της δομής.

14. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να κυκλοφορούν και να έχουν πρόσβαση σε προκαθορισμένους χώρους και σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού της δομής

Άρθρο 19
Υποχρεώσεις προσωπικού

1. Το προσωπικό, που εργάζεται στις Δομές Φιλοξενίας εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται από τους νόμους και τον κανονισμό λειτουργίας της εκάστοτε δομής, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους. Το ίδιο ισχύει και για τους εθελοντές και φοιτητές που ασκούν βοηθητικά καθήκοντα.

2. Το προσωπικό, τα καθήκοντα του οποίου περιλαμβάνουν το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων των φιλοξενουμένων, οφείλει να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

3. Τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να απευθύνονται στους ενοίκους με σεβασμό, ευγένεια, υπομονή και εμπιστευτικότητα σε όλα τα άτομα χωρίς καμία απολύτως διάκριση και να εμποδίζουν οποιαδήποτε παρενόχληση, εκμετάλλευση, κακή μεταχείριση ή παραμέληση των φιλοξενουμένων.

4. Απαγορεύεται η χρήση κάθε μορφής σωματικής ή λεκτικής βίας προς τους φιλοξενούμενους καθώς και η σύναψη σχέσεων εκμετάλλευσης κάθε τύπου (σεξουαλικές, οικονομικές ή εργασιακές) μεταξύ των μελών του προσωπικού και αυτών.

5. Οι προσωπικό απαγορεύεται να καπνίζει στους εσωτερικούς χώρους της δομής.

Άρθρο 20
Επιλογή και Στελέχωση

1. Στην ομάδα προσωπικού αξιοποιούνται οι δυνατότητες διεπιστημονικής προσέγγισης, μέσα από τη συνεργασία επαγγελματιών διαφόρων ειδικοτήτων. Η στελέχωση αφορά επίσης και σε διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό. Προκειμένου για την κάλυψη των προαναφερόμενων αναγκών αλλά και για την παροχή των προαναφερόμενων υπηρεσιών, οι ειδικότητες που εμπεριέχονται στο σχεδιασμό είναι:

- Διοικητικός.
- Ψυχολόγος.
- Κοινωνικός Λειτουργός.
- Ιατρός Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας, εφόσον λειτουργεί ιατρείο εντός της δομής.
- Νοσηλευτής, εφόσον λειτουργεί ιατρείο εντός της δομής.
- Νομικός, εφόσον στο σχεδιασμό της δομής παρέχονται υπηρεσίες νομικής συνδρομής.
- Διερμηνέας, εγγεγραμμένος στο Μητρώο Διερμηνέων της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.
- Βοηθητικό Προσωπικό - Επιμελητής.
- Καθαριστής
- Μάγειρας
- Φύλακας

2. Ο αριθμός του προσωπικού που απασχολείται στην κάθε Δομή δύναται να προσδιορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση σύστασης της κάθε Δομής έπειτα από εισήγηση της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής ανάλογα με την κατηγορία, τη δυναμικότητα της κάθε Δομής και το βαθμό υποστηρικτικών υπηρεσιών που παρέχονται σε αυτή. Η κατανομή του προσωπικού, στις περιπτώσεις που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, γίνεται από το προσωπικό που προβλέπεται στο άρθρο 12 του Π.Δ. 102/2012 (169 Α΄), όπως ισχύει με το άρθρο 110 του Ν. 4172/2013 (167 Α΄).

3. Στις περιπτώσεις Δομών Φιλοξενίας ασυνόδευτων ανήλικων, θα λαμβάνεται μέριμνα ώστε η αντιστοιχία των ειδικοτήτων του κοινωνικού λειτουργού και του διερμηνέα σε σχέση με τον αριθμό των επωφελούμενων να ανάγεται κατά ελάχιστο σε ένα προς δεκαεπτά.

4. Προκειμένου για την κάλυψη εξατομικευμένων αναγκών, δύναται η απασχόληση προσωπικού και άλλων ειδικοτήτων. Η στελέχωση αφορά σε κατά περίπτωση απασχόληση και για το χρονικό διάστημα που κρίνεται αναγκαίο.

5. Με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής εγκρίνεται το διάστημα παροχής των ζητούμενων προσωρινών υπηρεσιών όταν αυτές χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

6. Για την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης διασφαλίζεται η παρουσία ενός επιμελητή σε κάθε βάρδια μέχρι τις 23:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου και Κυριακής).

7. Επιπροσθέτως δίνεται η δυνατότητα ενίσχυσης του προσωπικού με εθελοντές και φοιτητές. Αυτοί ασκούν καθήκοντα βοηθητικά και εργάζονται με την εποπτεία και την υποστήριξη των επαγγελματικών στελεχών. Το πεδίο εργασίας αυτών καθορίζεται από την ειδικότητά τους.

8. Στην περίπτωση του άρθρου 3 παρ. 5 του παρόντος, απαραίτητες προδιαγραφές σχετικά με τις διαδικασίες επιλογής του προσωπικού τίθενται στις σχετικές συμφωνίες ανάληψης. Αυτές περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τη σύνταξη και περιγραφή του αντικειμένου της θέσης εργασίας, τη δημοσιοποίηση των προκηρύξεων, τις διαδικασίες προεπιλογής και συνέντευξης, την αξιοκρατική επιλογή και την τήρηση των σχετικών αρχείων.

Άρθρο 21
Καθήκοντα προσωπικού

1. Το διοικητικό προσωπικό είναι αρμόδιο για την διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη της δομής. Ειδικότερα:

α. Διακίνηση αλληλογραφίας και αναπαραγωγή εγγράφων.

β. Τήρηση γενικού πρωτοκόλλου και γενικού αρχείου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

γ. Διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων με συνεργαζόμενους φορείς και υπηρεσίες.

δ. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

ε) Είναι αρμόδιο για τις προμήθειες της δομής.

2. Ο ψυχολόγος είναι υπεύθυνος για τα θέματα που άπτονται της ψυχικής υγείας των φιλοξενουμένων. Ειδικότερα:

α. Λειτουργεί στο πλαίσιο της επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου του.

β. Διενεργεί ψυχολογική εκτίμηση με τη χρήση κατάλληλων ψυχομετρικών εργαλείων και συντάσσει ψυχολογική αξιολόγηση όπου κρίνεται απαραίτητο.

γ. Αναλαμβάνει την ψυχολογική υποστήριξη των φιλοξενουμένων και την ανάπτυξη παρεμβάσεων και δραστηριοτήτων αντιμετώπισης κρίσεων, διαχείρισης άγχους, βελτίωσης διαπροσωπικών σχέσεων, χειρισμού συγκρούσεων και αλλαγών συμπεριφοράς, ανάπτυξη δεξιοτήτων και λειτουργιών. Οι παρεμβάσεις γίνονται σε εξατομικευμένο ή ομαδικό επίπεδο, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε εξυπηρετούμενου, με σεβασμό στην πολιτισμική διαφορετικότητα.

δ. Συμμετέχει στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας.

ε. Συμμετέχει στη διασύνδεση της δομής με την κοινότητα μέσω κοινωνικής μελέτης της κοινότητας, ανάλυσης της δυναμικής της και ένταξής της στο κοινοτικό πλαίσιο, εκτιμώντας και αξιοποιώντας τις κοινοτικές πηγές για την κοινωνική αποκατάσταση των φιλοξενουμένων καθώς και μέσω ανάπτυξης προγραμμάτων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης

3. Ο κοινωνικός λειτουργός είναι υπεύθυνος για την εκτίμηση και τη διαχείριση των κοινωνικών και προνοιακών αναγκών των φιλοξενουμένων, την ανάπτυξη του κοινωνικού τους δικτύου και για τη συνεργασία με την κοινότητα. Ειδικότερα μεριμνά για τα ακόλουθα:

α. Λήψη και διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού.

β. Κοινωνική αξιολόγηση των φιλοξενουμένων, του οικογενειακού και υποστηρικτικού τους περιβάλλοντος.

γ. Αξιοποίηση κοινωνικών και προνοιακών παροχών, υπηρεσιών, πηγών και προγραμμάτων υποστήριξης της κοινότητας.

δ. Συγκρότηση ομάδων εθελοντικής εργασίας και φοιτητών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση.

ε. Κατά την υπηρεσία του προβαίνει σε:

αα. ατομικές συνεντεύξεις των εξυπηρετούμενων κατά την εισαγωγή τους στον ξενώνα, ενημέρωση αυτών σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊστάμενου για τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τη λειτουργία της δομής, αξιολόγηση και κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης.

ββ. παραπομπή στον ψυχολόγο της δομής, εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την περαιτέρω εκτίμηση του περιστατικού.

γγ. διατήρηση τακτικής επαφής με τους φιλοξενούμενους, ιδιαίτερα κατά το χρονικό διάστημα προσαρμογής τους στη δομή.

δδ. ενέργειες για την ικανοποίηση των αιτημάτων τους, την κάλυψη των αναγκών τους σε συνεργασία με άλλους φορείς, τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους σε συνεργασία με το λοιπό προσωπικό της δομής και άλλους φορείς, την προετοιμασία των φιλοξενούμενων που πρόκειται να αποχωρήσουν.

εε. οργάνωση της αποθήκης ιματισμού και ειδών ατομικής υγιεινής και διανέμει τα αναγκαία στους δικαιούχους με τη συνδρομή του λοιπού προσωπικού.

4. Ο διερμηνέας-διαπολιτισμικός μεσολαβητής, ο ρόλος του οποίου έχει ιδιαίτερη σημασία και αφορά στη διαδικασία της επικοινωνίας και της σωστής μεταβίβασης της πληροφορίας και στα δύο μέρη: φιλοξενούμενους και προσωπικό, θα πρέπει να:

α. Συνδράμει σε όλες τις διαδικασίες όπου είναι απαραίτητη η παρουσία του για την επικοινωνία του προσωπικού με τους φιλοξενούμενους της δομής.

β. Παρέχει πληροφορίες στο προσωπικό προκειμένου για την κατανόηση των στερεοτύπων, των στάσεων και των αντιλήψεων των φιλοξενουμένων και συνδράμει ως πολιτιστικός μεσολαβητής στην προσαρμογή των φιλοξενουμένων στα δεδομένα του νέου περιβάλλοντος.

5. Το βοηθητικό προσωπικό (επιμελητές, κοινωνικοί φροντιστές, φύλακες, μάγειρες, καθαριστές), λειτουργεί επικουρικά και υποστηρικτικά για την ομαλή λειτουργία και αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εικοσιτετράωρη λειτουργία της δομής. Ειδικότερα:

α. Έχει την ευθύνη της καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της δομής.

β. Παρέχει υπηρεσίες διακριτικής επιτήρησης και εποπτεύει τη λειτουργία των κοινόχρηστων χώρων ως προς την ορθή διαχείρισή τους από τους εξυπηρετούμενους.

γ. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση του προγράμματος λειτουργίας της Δομής (καθαριότητας, διανομής γευμάτων κ.λπ.)

δ. Σε περίπτωση κρίσης ή επείγοντος περιστατικού αναφέρει στον Προϊστάμενο ή στο μέλος του προσωπικού που είναι σε βάρδια ετοιμότητας.

ε. συνοδεύει σε υπηρεσίες εκτός δομής τους ανήλικους, τα ΑΜΕΑ και τους υπερήλικες, σε έκτακτες περιπτώσεις και σε περίπτωση απουσίας του κοινωνικού λειτουργού.

Άρθρο 22
Εκπαίδευση προσωπικού

1. Η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής μεριμνά, σε συνεργασία με άλλους δημόσιους, διεθνείς ή ιδιωτικούς φορείς για την παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού που απασχολείται στις Δομές.

2. Η ευθύνη για την ενημέρωση, διοργάνωση και γενικότερη υποστήριξη της επιμόρφωσης του προσωπικού των δομών, ανήκει στο φορέα που αναλαμβάνει τη λειτουργία και διαχείριση της εκάστοτε Δομής.

Άρθρο 23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Οι Δομές φιλοξενίας σχεδιάζονται κατά τρόπο που να διασφαλίζεται το κατοχυρωμένο για όλους, ανεξαρτήτως διακρίσεων, δικαίωμα στην ιδιωτική και οικογενειακή ζωή.

2. Για την προστασία ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και την κατοχύρωση βασικών υπηρεσιών αρωγής προς αυτούς, διαμορφώνονται ιδιαίτεροι χώροι φιλοξενίας.

3. Οι ακόλουθες προδιαγραφές είναι ενδεικτικές και ανάλογα με την κατηγορία των ευάλωτων ατόμων που θα φιλοξενούνται θα γίνεται διαφορετικός σχεδιασμός, με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Ο προτεινόμενος χώρος φιλοξενίας θα πρέπει να πληροί τους όρους ασφάλειας όπως προκύπτουν από τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας (περίφραξη, κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης, φωτισμός ασφαλείας, ειδικά υλικά κ.λπ).

3. Θα πρέπει να πληρούνται οι υγειονομικές προδιαγραφές όπως αυτές προκύπτουν από το νόμο.

4. Παρέχεται επαρκής υλικοτεχνικός εξοπλισμός για τις ανάγκες του απασχολούμενου προσωπικού και των φιλοξενούμενων.

5. Υπάρχει κατάλληλη διαρρύθμιση χώρου, όπως προκύπτει από τις ιδιαίτερες ανάγκες της κατηγορίας που φιλοξενείται.

6. Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής κάλυψη των αναγκών θέρμανσης και ψύξης των χώρων, για όλες τις κλιματολογικές συνθήκες.

7. Εξασφαλίζεται επίσης επαρκής κάλυψη των αναγκών των φιλοξενούμενων σε σημεία παροχής ηλεκτρικού ρεύματος (πρίζες) και πηγών φωτισμού.

8. Όλοι οι υαλοπίνακες της Δομής να είναι ασφαλείς, οπλισμένοι ή επενδεδυμένοι με ειδική μεμβράνη και να σημαίνονται καταλλήλως.

9. Ο πίνακας του ηλεκτρικού ρεύματος να είναι εφοδιασμένος με αντιηλεκτροπληξιακό διακόπτη.

10. Προκειμένου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, λαμβάνονται μέτρα για την ελεγχόμενη πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που λειτουργούν στις δομές καθώς και σε χώρους του Αρχείου όπου τηρούνται οι ατομικοί φάκελοι των φιλοξενούμενων.

11. Εξασφαλίζεται δικτύωση με την Κεντρική Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής, προκειμένου για την σταθερή παρακολούθηση από αυτή.

Β. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η απαιτούμενη κτιριακή υποδομή μιας Δομής Φιλοξενίας, ενδεικτικά έχει ως εξής:

1. Διοίκηση και Υπηρεσίες Υποστήριξης

α. Γραφειακοί και λοιποί χώροι:

αα. Γραφείο Προϊστάμενου

ββ. Γραφείο γραμματείας και διαχείρισης, το οποίο περιλαμβάνει υποχώρους ανάλογα με το προσωπικό που θα απασχολείται

γγ. Αίθουσα υποδοχής, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα

δδ. Αίθουσα συνεδριάσεων, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα

εε. Χώρος Αρχείου

στστ. Τουαλέτες προσωπικού

ζζ. Ιατρείο, όπου λειτουργεί αυτό εντός της δομής, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει δυο (2) υποχώρους κατάλληλα διαμορφωμένους για την παροχή ιατρικών και νοσηλευτικών υπηρεσιών.

ηη. Αναρρωτήριο και χώρο υγιεινής, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.

θθ. Γραφείο ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,

ιι. Γραφείο Νομικής υποστήριξης, όπου λειτουργεί αυτό εντός της δομής και το οποίο περιλαμβάνει υποχώρους ανάλογα με το προσωπικό που θα απασχολείται, κατάλληλα διαμορφωμένους για την παροχή ατομικών συνεδριών.

β. Οι αναφερόμενοι στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χώροι, εξασφαλίζουν συνθήκες εμπιστευτικότητας και ασφάλειας.

γ. Σε όλους τους χώρους διοίκησης και στους χώρους παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών εκτός από το αναρρωτήριο εξασφαλίζεται πρόσβαση σε επικοινωνία μέσω δομημένης καλωδίωσης (υπηρεσίες διαδικτύου - τηλεφωνίας).

δ. Παρέχεται επαρκής υλικοτεχνικός εξοπλισμός για τις ανάγκες του απασχολούμενου προσωπικού (γραφεία, καθίσματα εργασίας, βιβλιοθήκες, καθίσματα επισκεπτών, Η/Υ και σχετικό εξοπλισμό, εξοπλισμό τηλεπικοινωνιών) όπως προκύπτει από την προβλεπόμενη χρήση του κάθε χώρου.

2. Χώροι εστίασης και φιλοξενίας

α. Κοιτώνες με χώρους υγιεινής (w.c., νιπτήρες, ντους). Θα εξετάζεται κατά περίπτωση η χωροθέτηση των χώρων υγιεινής είτε εντός των κοιτώνων ή εξωτερικά σε συγκροτήματα w.c.

β. Κουζίνες με οικιακές εστίες, ψυγείο, μικροσυσκευές, χωροθετημένες σε κατάλληλες θέσεις των κοινόχρηστων χώρων και κατά το δυνατόν πλησιέστερα στους κοιτώνες για τη δυνατότητα παρασκευής ροφημάτων και ελαφρών γευμάτων.

γ. Χώρος οικιακών πλυντηρίων-στεγνωτηρίων, για το πλύσιμο και στέγνωμα του ατομικού ρουχισμού των φιλοξενουμένων.

δ. Τραπεζαρία, για τη σίτιση των φιλοξενουμένων.

ε. Σαλόνι - καθιστικό - χώρος ψυχαγωγίας, με τοποθέτηση και λειτουργία τηλεόρασης.

στ. Αίθουσα διδασκαλίας, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.

ζ. Χώρος θρησκευτικής λατρείας.

η. Χώρος αθλητικών δραστηριοτήτων.

θ. Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο - χώρος ηλεκτρονικών υπολογιστών με ελεγχόμενη πρόσβαση στο διαδίκτυο για την προστασία από τους κινδύνους του διαδικτύου.

ι. Παιδότοπος (εσωτερικού ή εξωτερικού χώρου), όταν η δομή αφορά σε παιδιά και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.

3. Υποστηρικτικοί και αποθηκευτικοί χώροι.

α. Γραφείο Ασφάλειας – control room για τη διασφάλιση της επίβλεψης των εσωτερικών κοινόχρηστων χώρων και της εξωτερικής φύλαξης, όπου αυτό είναι δυνατό.

β. Χώρος συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης.

γ. Κουζίνα- Μαγειρεία, για την προετοιμασία φαγητού, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα. Στον χώρο του μαγειρείου-κουζίνας, όπου υφίσταται, εξασφαλίζονται οι εγκαταστάσεις που απαιτούνται για την εφαρμογή συστήματος HACCP, κατ' εφαρμογή της νομοθεσίας.

δ. Χώρος επαγγελματικών πλυντηρίων – στεγνωτηρίων Πλύσιμο και στέγνωμα λευκών ειδών και κλινοσκεπασμάτων εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.

ε. Τουαλέτες προσωπικού.

στ. Αποθηκευτικοί χώροι για:

αα. Είδη ατομικής υγιεινής και ένδυσης-υπόδησης.

ββ. Ιατροφαρμακευτικό υλικό.

γγ. Γραφική ύλη.

δδ. Υλικών συντήρησης και καθαριότητας.

εε. Χρήση συνεργείου τροφοδοσίας.

4. Περιβάλλοντας χώρος.

α. Υπαίθριοι-ημιυπαίθριοι χώροι με πάγκους-παγκάκια, στέγαστρο και εγκατάσταση παροχής νερού, για τον προαυλισμό και αθλοπαιδιές.

β. Χώρος ασφαλούς στάθμευσης και ελιγμών μεγάλων οχημάτων (λεωφορεία, φορτηγά, απορριμματοφόρα, ασθενοφόρα), εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.

γ. Χώρος ασφαλούς στάθμευσης οχημάτων προσωπικού και επισκεπτών, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ

1. ΚΕΝΤΡΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Για τους ξενώνες ορίζουμε :

α. Τέσσερα (4) τ.μ. κατ' ελάχιστο ωφέλιμο χώρο για κάθε φιλοξενούμενο.

β. Μέγιστος αριθμός ατόμων ανά χώρο, δεκαέξι (16) άτομα.

γ. 1 λουτρό (w.c. – ντους – νιπτήρας) για χρήση έως έξι (6) ατόμων.

δ. Εξασφάλιση πρόσβασης και φιλοξενίας Α.Μ.Ε.Α. σε όλο το δομημένο περιβάλλον και στους ελεύθερους χώρους (παρεχόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες/σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους π.χ. τραπεζαρία, χώρος αναψυχής, αίθουσα διδασκαλίας κ.λπ.).

ε. Εξασφάλιση επαρκούς αριθμού κοιτώνων και χώρων υγιεινής για φιλοξενία Α.Μ.Ε.Α.

στ. Ευρύχωρη κουζίνα, κατάλληλα διαμορφωμένη για την παρασκευή ροφημάτων και ελαφρών γευμάτων.

ζ. Κοινόχρηστους χώρους:

αα) σαλόνι,

ββ) τραπεζαρία,

γγ) αίθουσα διδασκαλίας, όπου αυτό είναι δυνατόν και

δδ) αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, όπου αυτό είναι δυνατό.

2. ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ

α. Κάθε αυτόνομη κατοικία που επιλέγεται πρέπει να διαθέτει:

αα. 1 λουτρό (w.c. – ντους - νιπτήρας).

ββ. Ευρύχωρη κουζίνα ώστε να καλύπτονται και οι ανάγκες τραπεζαρίας.

γγ. Μέγιστος αριθμός ατόμων ανά κατοικία, ορίζονται τα έξι (6) άτομα, εκτός των περιπτώσεων πολυμελούς οικογένειας.

δδ. Υπνοδωμάτιο των δύο (2) ατόμων, το μέγιστο, διαστάσεων οκτώ (8) τ.μ. το ελάχιστο.

εε. Ευρύχωρο σαλόνι ώστε να εξυπηρετείται το σύνολο των ενοίκων.

β. Κάθε ενοικιαζόμενο δωμάτιο σε ξενοδοχείο ή τουριστικό κατάλυμα πρέπει να διαθέτει:

αα. Υπνοδωμάτιο των τριών (3) ατόμων, το μέγιστο.

ββ. Πρόσβαση σε εσωτερικό ή εξωτερικό κοινό χώρο υγιεινής.

γ. Ιδιαίτερα επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση πρέπει:

αα. Οι οικογένειες να στεγάζονται στον ίδιο χώρο (δωμάτιο ή διαμέρισμα).

ββ. Ο προσωπικός χώρος (δωμάτιο ή διαμέρισμα) που παραχωρείται σε κάθε φιλοξενούμενο, να είναι ασφαλής, να κλειδώνει δηλαδή, και να μην είναι ελεύθερα προσβάσιμος σε τρίτους.

Δ. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Παρέχονται ικανοποιητικές συνθήκες αξιοπρεπούς ανθρώπινης παραμονής και ασφάλειας. Οι προδιαγραφές προσαρμόζονται έπειτα από έγκριση της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, ανάλογα με τη δυναμική της κάθε δομής αλλά και των ιδιαίτερων αναγκών των ευάλωτων ομάδων που φιλοξενούνται και κατά περίπτωση τα Κέντρα Συλλογικής Φιλοξενίας και τα αυτόνομα διαμερίσματα πρέπει να διαθέτουν την κατωτέρω υλικοτεχνική υποδομή:

1. Εξασφάλιση ψύξης-θέρμανσης σε όλους τους χώρους με δυνατότητα κατ' επιλογής λειτουργίας (π.χ. ανά όροφο ή πτέρυγα). Η ελάχιστη εσωτερική θερμοκρασία θα είναι για το χειμώνα 22° C, για το καλοκαίρι 26°-28°C, σχετική υγρασία μ.ο. 50%.

2. Εξασφάλιση συστήματος φυσικού εξαερισμού σε όλους τους χώρους (κοιτώνες, κοινόχρηστοι χώροι, γραφεία, χώροι εστίασης) και φυσικού ή τεχνητού εξαερισμού σε όλους τους χώρους υγιεινής.

3. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας (περίφραξη, κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης, φωτισμός ασφαλείας, ειδικά υλικά κ.λπ.) για την αποτροπή παρείσφρησης τρίτων στο χώρο.

4. Έξοδο κινδύνου στην οποία θα έχουν πρόσβαση όλοι οι διαμένοντες και το προσωπικό της δομής φιλοξενίας.

5. Σύστημα πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης.

6. Σύστημα συναγερμού (σε περίπτωση πυρκαγιάς) και σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης για εκκένωση του κτιρίου σε περίπτωση ανάγκης.

7. Πιστοποιητικά πυρασφάλειας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

8. Εξασφαλίζονται όλες οι απαραίτητες προδιαγραφές και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την παροχή πόσιμου νερού, την αποφυγή πλημμυρών και λιμναζόντων υδάτων καθώς και τη διαχείριση των παραγόμενων λυμάτων και απορριμμάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Εγκατάσταση ηλιακών θερμοσιφώνων για την παροχή ζεστού νερού.

10. Γενικά, όλες οι εγκαταστάσεις να λειτουργούν με την πλέον πρόσφορη ενεργειακά μέθοδο (σύνδεση με δίκτυο παροχής φυσικού αερίου, με κεντρικό δίκτυο αποχέτευσης)

11. Επαρκή ξενοδοχειακό εξοπλισμό σύμφωνα με την δυναμική φιλοξενίας της εκάστοτε δομής. Η κατασκευή των επίπλων πρέπει να είναι σταθερή και επιμελημένη, κατάλληλη για μακροχρόνια και συχνή χρήση. Για κάθε άτομο εξασφαλίζεται κρεβάτι με στρώμα και χώρος για προσωπικά αντικείμενα (ντουλάπι που μπορεί να κλειδώνει). Για παιδιά κάτω των δύο (2) ετών δεν απαιτείται κανονική κλίνη. Παρέχεται βρεφικό κρεβάτι στο δωμάτιο των γονέων.

12. Επαρκή ξενοδοχειακό εξοπλισμό σύμφωνα με τις ανάγκες εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α.

13. Ένα μαξιλάρι για κάθε άτομο, σεντόνια, υποσέντονα και μαξιλαροθήκες σε επαρκή αριθμό και κλινοσκεπάσματα τουλάχιστον ένα (1) χειμερινό και ένα (1) καλοκαιρινό.

14. Οτιδήποτε άλλο απαιτεί η λειτουργία ενός μέσου νοικοκυριού, όπως ενδεικτικά: κουρτίνες, καναπέδες, καρέκλες, πολυθρόνες, μοκέτες, καθρέπτες, οικιακά σκεύη κ.α..

15. Ηλεκτρικές συσκευές νοικοκυριού όπως ενδεικτικά πλυντήρια ρούχων, ψυγείο, ηλεκτρική κουζίνα και απορροφητήρα.

16. Ηλεκτρονικό - υποστηρικτικό εξοπλισμό όπως ενδεικτικά τηλεόραση.

17. Είδη μπάνιου και ειδικά εξαρτήματα όπου χρειάζονται, όπως ενδεικτικά για άτομα με κινητικές αναπηρίες.

18. Τοποθέτηση καρτοτηλεφώνων σε κατάλληλες θέσεις των εσωτερικών κοινόχρηστων χώρων, για τα Κέντρα Συλλογικής Φιλοξενίας.

19. Τοποθέτηση ψυκτών πόσιμου νερού σε κατάλληλες θέσεις των κοινόχρηστων χώρων, για τα Κέντρα Συλλογικής Φιλοξενίας.

Ε. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

1. Διασφαλίζεται η παροχή των βασικών ημερήσιων γευμάτων των φιλοξενούμενων της δομής, δηλαδή πρωινό, γεύμα και δείπνο. Σε δομές ανηλίκων ή όπου φιλοξενούνται μικρά παιδιά διασφαλίζεται επιπλέον δεκατιανό και απογευματινό ελαφρύ γεύμα.

2. Καταρτίζεται κοινό μηνιαίο πρόγραμμα διατροφής, θεωρημένο από διαιτολόγο, στο οποίο, απαραίτητα, λαμβάνονται υπόψη οι θρεπτικές ανάγκες, οι διατροφικές συνήθειες των φιλοξενουμένων και οι ειδικές ανάγκες ευάλωτων ατόμων, καθώς και οι περιορισμοί που επιβάλλονται για ιατρικούς λόγους ή για λόγους θρησκευτικών, εθνικών, πολιτισμικών πεποιθήσεων ή άλλων πρακτικών αυτών.

3. Για το σκοπό αυτό και εφόσον κρίνεται αναγκαίο, καταρτίζεται και ατομικό πρόγραμμα διατροφής έτσι ώστε να περιλαμβάνονται τα απαραίτητα θρεπτικά στοιχεία και η απαιτούμενη ποσότητα για την κάθε περίπτωση.

4. Η σίτιση μπορεί να προσφέρεται είτε από την ίδια τη Δομή Φιλοξενίας, είτε από εξωτερικό φορέα. Στην τελευταία περίπτωση, οι συμβαλλόμενες υπηρεσίες παροχής τροφοδοσίας θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρουν σχετική πιστοποίηση διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικής διαχείρισης και η διαδικασία της τροφοδοσίας να διέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

5. Στην περίπτωση που η φιλοξενία αφορά σε αυτόνομα διαμερίσματα, ή στην περίπτωση των Δομών που προσφέρεται η δυνατότητα στους φιλοξενούμενους να παρασκευάζουν τα γεύματά τους με την παροχή πρώτων υλών ή την παροχή σε οικονομικό αντίτιμο, η Δομή δεν φέρει ευθύνη για τη διασφάλιση της απαραίτητης ημερήσιας σίτισης των φιλοξενουμένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Στ.... .... (τόπος) σήμερα .... (ημερομηνία) μεταξύ των:

Α. Της Δομής Φιλοξενίας, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Προϊστάμενο της Δομής κ. ...., πρώτου συμβαλλόμενου και

Β. Του ....(όνομα) ....(επώνυμο) του .... (πατρώνυμο) .... υπηκόου ...., δεύτερου συμβαλλόμενου,

συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος, στο εξής καλούμενος φιλοξενούμενος, έγινε δεκτός/η προς φιλοξενία στη Δομή Φιλοξενίας .... για διάστημα .... το οποίο ξεκινά από .... και λήγει την ....

2. Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε αναλυτικά και λεπτομερώς σε γλώσσα που κατανοεί και έλαβε γνώση, σχετικά με τις προϋποθέσεις και τους όρους φιλοξενίας, καθώς και τις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά το διάστημα φιλοξενίας. Ειδικότερα του εξηγήθηκε λεπτομερώς ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας της Δομής.

3. Ο φιλοξενούμενος θα χρησιμοποιεί το παραχωρούμενο δωμάτιο, κατάλυμα ή χώρο φιλοξενίας για να κατοικεί ο ίδιος. Απαγορεύεται η παραχώρηση της χρήσης του σε άλλο πρόσωπο.

4. Ο φιλοξενούμενος οφείλει να σέβεται και να τηρεί τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία της Δομής στην οποία διαμένει.

5. Ο φιλοξενούμενος οφείλει να χρησιμοποιεί το παραχωρούμενο δωμάτιο, κατάλυμα ή χώρο φιλοξενίας, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σε αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές. Απαγορεύεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο δωμάτιο ή χώρο φιλοξενίας. Με την ίδια επιμέλεια υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους και τα κοινής χρήσεως αντικείμενα της όλης Δομής. Απαγορεύεται ιδιαίτερα η ρύπανση δια της γραφής λέξεων και της σχεδίασης παραστάσεων στους τοίχους ή αλλού, η τοποθέτηση καρφίδων και η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων σ' αυτούς με τρόπο που προξενεί ζημιά στους τοίχους και τα έπιπλα και η κατά οποιοδήποτε τρόπο ρύπανση του χώρου, των επίπλων και λοιπών αντικειμένων αυτού και των κοινόχρηστων χώρων και πραγμάτων των Δομών. Ειδικότερα ο φιλοξενούμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το παραχωρημένο δωμάτιο, κατάλυμα ή χώρο φιλοξενίας.

6. Ο φιλοξενούμενος οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια και να μην προκαλεί κατά οποιονδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς ένοικους καθώς και στο προσωπικό της Δομής.

7. Ο φιλοξενούμενος απαγορεύεται να κάνει χρήση ναρκωτικών ουσιών ή αλκοόλ. Η διοίκηση της Δομής εξουσιοδοτείται από τον φιλοξενούμενο να προβαίνει σε έλεγχο ιατρικών εξετάσεων σε περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια για χρήση απαγορευμένων ουσιών ή αλκοόλ.

8. Για την ασφαλή διαβίωσή του ο φιλοξενούμενος οφείλει να συνεργάζεται με τη διοίκηση της Δομής για τον έλεγχο της κατάστασης των εγκαταστάσεων του χώρου φιλοξενίας τους. Ο Προϊστάμενος της Δομής με τη συνοδεία του κοινωνικού λειτουργού καθώς και υπάλληλοι του αρμόδιου Τμήματος της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, μπορεί να επισκέπτεται, μαζί με τον φιλοξενούμενο, το παραχωρούμενο δωμάτιο, κατάλυμα ή χώρο φιλοξενίας προκειμένου να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις αυτού, έπειτα από προηγούμενη ενημέρωση του φιλοξενούμενου.

9. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικίδιων ζώων.

10. Ο φιλοξενούμενος έλαβε πλήρη γνώση του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας και δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του και κάθε τυχόν τροποποίησή τους στο μέλλον. Επίσης δέχεται ότι η παροχή χρήσης του παραχωρούμενου δωματίου, καταλύματος ή χώρου φιλοξενίας και των κοινόχρηστων χώρων αυτών, δεν έχει χαρακτήρα ιδιωτικού δικαίου, αλλά παροχής δημοσίου δικαίου.

11. Με την λήξη της διάρκειας φιλοξενίας, ο φιλοξενούμενος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα και παύει αυτοδικαίως η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας. Σε κάθε περίπτωση ανανέωσης υπογράφεται συμφωνητικό ανανέωσης της φιλοξενίας. Επισημαίνεται ότι ο ενήλικας φιλοξενούμενος είναι ελεύθερος να αποχωρήσει οποτεδήποτε το επιθυμεί, πριν από τη λήξη της περιόδου φιλοξενίας. Σε κάθε τέτοια περίπτωση είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει εγκαίρως. Ο φιλοξενούμενος κατά την αποχώρησή του, παραλαμβάνει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα και υπογράφει σχετικό έγγραφο αποχώρησης. Αποχώρηση ανηλίκου γίνεται μόνο κατόπιν εισαγγελικής εντολής ή έγγραφου αιτήματος του επιτρόπου του ανηλίκου.

12. Σε περίπτωση άρνησης του φιλοξενούμενου να αποχωρήσει, ή μη τήρησης των όρων του παρόντος συμφωνητικού και πρόσκλησης ζημίας ή βλάβης στο παραχωρημένο δωμάτιο, κατάλυμα ή χώρο φιλοξενίας και εφόσον έχουν ακολουθηθεί οι κατά σειρά βαρύτητας κυρώσεις – όπως ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής – η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής έχει το δικαίωμα προσφυγής στη δικαιοσύνη και λήψης των προβλεπόμενων μέτρων εις βάρος τους, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

13. Στην περίπτωση λήξης της περιόδου φιλοξενίας, εάν κατά την αποχώρηση δεν γίνει παραλαβή ή υπάρξει άρνηση παραλαβής των προσωπικών αντικειμένων του φιλοξενούμενου, αναλόγως της περιπτώσεως και των υφιστάμενων δυνατοτήτων, αυτά μπορεί να φυλάσσονται στην αποθήκη της Δομής μόνο για το διάστημα ενός (1) μήνα, χωρίς να υφίσταται υποχρέωση υπεύθυνης φύλαξής τους ή ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής τους.

14. Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων αυτού του συμφωνητικού θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου.

15. Ο φιλοξενούμενος γνωρίζει και δίνει τη συγκατάθεσή του για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, τα οποία είναι απαραίτητα για τον σκοπό της φιλοξενίας και την παροχή κατάλληλης στήριξης. Σχετικά του επεξηγήθηκε λεπτομερώς και έλαβε πλήρη γνώση όλων όσων αναφέρονται στο άρθρο «Κώδικας Δεοντολογίας» του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Δομών Φιλοξενίας.

Το παρόν συντάχθηκε σε δυο πρωτότυπα, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό από τους συμβαλλομένους, υπογράφτηκε από αυτούς και ο καθένας έλαβε από ένα όμοιο αντίτυπο. Ένα πρωτότυπο διατηρείται στον ατομικό φάκελο του φιλοξενούμενου.

Η ενημέρωση που πραγματοποιήθηκε, η ανάγνωση και η υπογραφή του παρόντος έγινε στη γλώσσα................, που κατανοεί ο φιλοξενούμενος, παρουσία διερμηνέα, ο οποίος επίσης υπογράφει το παρόν.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ:	ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ:	ΤΡΙΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ:
ΔΙΕΡΜΗΝΕΑΣ:	ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ:	

Άρθρο 24

Η ισχύς της αποφάσεως αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ

02032950912140012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004